**MANUAL OPERATING PROSEDUR**



# TUGAS ELEMEN MESIN

**TEKNIK MESIN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

# MANUAL OPERATING PROSEDUR

# TUGAS ELEMEN MESIN

**TEKNIK MESIN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kode Dokumen | : |  |
| Revisi | : |  |
| Tanggal | : |  |
| Diajukan Oleh | : | Sekretaris Jurusan Teknik Mesin Universitas Brawijaya  Purnami, ST., MT.  NIP. 19770707 200812 1 005 |
| Disetujui Oleh | : | Ketua Jurusan Teknik Mesin Universitas Brawijaya  Dr. Eng. Nurkholis Hamidi, ST., M. Eng. NIP. 19740121 199903 1 001 |

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah- Nya sehingga Manual Operating Prosedur ini dapat diselesaikan. Bersama dengan dokumen-dokumen yang lain, dokumen ini dimaksudkan untuk dipakai sebagai salah satu manual dalam pelaksanaan Sistem Jaminan Mutu Akademik yang bertujuan untuk menjamin mutu penyelenggaraan pendidikan di Jurusan Teknik Mesin Universitas Brawijaya.

Setelah dilakukan penyusunan *Manual Operating Procedure*, tahap berikut yang harus dilakukan adalah pelaksanaan *Manual Operating Procedure* yang sangat menetukan berhasil tidaknya pelaksanaan Sistem Jaminan Mutu Akademik di lingkungan Jurusan Teknik Mesin Universitas Brawijaya.. Dalam pelaksanaannya, diharapkan partisipasi aktif semua pihak untuk melaksanakan apa yang disyaratakan dalam dokumen-dokumen Sistem Jaminan Mutu sehingga penjaminan mutu akademik mendapatkan hasil seperti yang diharapkan.

Dalam menyusun *Manual Operating Prosedur* ini pasti masih ada kelemahan dan kekurangan. Untuk lebih memperkuat standar mutu pendidikan, saran dan kritik dari para civitas akademika di lingkungan Jurusan Teknik Mesin sangat diharapkan.

Malang, 16 September 2016

Kepala Studio

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

[KATA PENGANTAR](#_bookmark0) [iv](#_bookmark0)

[DAFTAR ISI iv](#_bookmark0)

1. [Tujuan 1](#_bookmark1)
2. [Tugas Elemen Mesin 1](#_bookmark2)
3. [Struktur Organisasi 1](#_bookmark3)
4. [Persyaratan Mengikuti Tugas Elemen Mesin 2](#_bookmark4)
5. Mekanisme dan Prosedur Tugas Elemen Mesin 2
6. Diagram Alir Tugas Elemen Mesin 2
7. Prosedur Peminjaman Buku 4

## TUGAS ELEMEN MESIN

## Tujuan

Manual prosedur ini digunakan sebagai acuan dalam mengatur kegiatan pendukung perkuliahan dalam pengerjaan Tugas Elemen Mesin.

## Tugas Elemen Mesin

Tugas Elemen Mesin adalah salah satu fasilitas Jurusan yang dapat digunakan untuk mengoptimalkan keilmuan elemen mesin dalam mendukung perkembangan aplikasi rancang bangun di bidang Teknik Mesin.

## Struktur Organisasi

Bagan Struktur Organisasi Tugas Elemen Mesin sebagai berikut:

Koordinator Dosen Tugas Besar Elemen Mesin

Dr. Eng. Moch Agus Choiron, ST, MT



Koordinator Asisten

Bibit Sutriyono



SPRS



Wakil Koordinator Asisten

Febby Hamzah R.



M. Thoyib Nur W.

Pengadaan

Humas

M. Iqbal Fakhruddin

Rachmad Budi W.

Sekretaris

Bendahara

Yasykur N.

Purna Satria N.

Dani Tri S.

Faizal Hilmy P.

## Persyaratan Mengikuti Tugas Elemen Mesin

## Untuk dapat mengikuti Tugas Elemn Mesin, calon Praktikan diwajibkan telah menempuh mata kuliah Elemen Mesin II.

## Mekanisme dan Prosedur Pendaftaran Tugas Elemen Mesin

## Mekanisme daftar ulang dilakukan di studio elemen mesin dengan membawa kelengkapan pendaftaran praktikum.

## Mengisi kartu tanda (ID Card ) peserta.

## Mengisi absensi pendaftaran.

## Transkrip untuk mengetahui telah menempuh mata kuliah Elemen Mesin II.

## KRS.

## Pas foto.

## Mengisi Form Pendaftaran di Studio Tugas Elemen Mesin.

## Diagram Alir Tugas Elemen Mesin

Mulai

Memprogram Tugas Elemen Mesin

Pada KRS

Daftar Ulang

Tugas Elemen Mesin

*Introduction* Tugas Elemen Mesin

ACC?

Asistensi Laporan

Ke Asisten

Belum

A

A

Ya

Pembagian Surat Puas

Pengumpulan Laporan

Nilai Tugas Elemen Mesin

ACC?

Ya

Belum

Asistensi Laporan

Ke Dosen Pembimbing

Presentasi Laporan

Ke Asisten

Selesai

## Prosedur Peminjaman Buku

Mulai

Memilih buku yang akan dipinjam (max peminjaman 3 hari)

Menulis Nama dan waktu pada buku peminjaman

Menyerahkan Kartu Identitas

Belum

Sudah?

Ya

Buku Boleh dibawa pulang

Selesai